

DÜZENLEME ŞEKLİNDE
DEĞİŞEN KANUNA UYUM İÇİN HAZIRLANAN
VAKIF SENEDİ TADİL SÖZLEŞMESİ

ESKİ ŞEKLİ (UYGULANAN)	YENİ ŞEKLİ
<p>MADDE 1- VAKFIN ADI VE MERKEZİ</p> <p>İzmir Ticaret Odası ve Meclis üyeleri Türk Medeni Kanunu hükümlerine göre, bu resmi senette yazılı amaçları gerçekleştirmek üzere, tüzel kişiliği olan bir vakıf kurmuşlardır.</p> <p>Vakfın Rumuzu</p> <p>“İTO VAKFI” dır.</p> <p>Vakfın Adı</p> <p>“İzmir Ticaret Odası Eğitim ve Sağlık Vakfı”</p> <p>Vakfın Merkezi</p> <p>Sakarya Caddesi No:156 35330 Balçova İZMİR</p> <p>İlgili mevzuat çerçevesinde vakıf yönetim kurulu kararı ve yetkili makamlardan izin alınmak kaydıyla yurt içinde ve dışında şube ve temsilcilikler açılabilir.</p>	<p>MADDE 1- VAKFIN ADI VE MERKEZİ</p> <p>İzmir Ticaret Odası ve Meclis üyeleri Türk Medeni Kanunu hükümlerine göre, bu resmi senette yazılı amaçları gerçekleştirmek üzere, tüzel kişiliği olan bir vakıf kurmuşlardır.</p> <p>Vakfın Rumuzu</p> <p>“İTO VAKFI” dır.</p> <p>Vakfın Adı</p> <p>“İzmir Ticaret Odası Eğitim ve Sağlık Vakfı”</p> <p>Vakfın Merkezi</p> <p>Sakarya Caddesi No:156 35330 Balçova İZMİR</p> <p>İlgili mevzuat çerçevesinde vakıf yönetim kurulu kararı ve yetkili makamlardan izin alınmak kaydıyla yurt içinde ve dışında şube ve temsilcilikler açılabilir.</p>
<p>MADDE 2 VAKFIN AMACI FAALİYETLERİ VE BU AMACI GERÇEKLEŞTİRMEK ÜZERE YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER</p> <p>Vakfın amacı, milletimizin eğitim konularında çağdaş uygarlık düzeyine ulaşmak gayretine katkıda bulunmak ve bu konularda maddi, manevi her türlü desteği ve girişimi gerçekleştirmektir.</p> <p>FAALİYETLERİ:</p>	<p>MADDE 2 VAKFIN AMACI FAALİYETLERİ VE BU AMACI GERÇEKLEŞTİRMEK ÜZERE YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER</p> <p>Vakfın amacı, milletimizin eğitim konularında çağdaş uygarlık düzeyine ulaşmak gayretine katkıda bulunmak ve bu konularda maddi, manevi her türlü desteği ve girişimi gerçekleştirmektir.</p> <p>FAALİYETLERİ:</p>

Amacının gerçekleşmesi için Vakıf:

- A) Her düzeyde eğitim yaptırabilir yapabilir, eğitim kurumları ile ilgili olarak tesisler, yurtlar, öğrenim tesisleri kurabilir, işletebilir.
- B) Hastane, senatoryum, prevantoryum, dispanser, aşevi, kreş, çocuk bakım yurdu, huzurevi, dinlenme tesisleri ve benzerlerini kurup, çalıştırabilir, mevcut kuruluş ve tesislerle işbirliği yapabilir, bunlara ve kurulmakta olanlara iştirak edebilir, nakdi veya aynı katkıda bulunabilir.
- C) Ekonomik sıkıntı içinde olan öğrencileri, hastaları destekleyebilir, nakdi veya aynı yardım yapabilir.
- D) Vakfın amacını gerçekleştirmek, mali imkânları arttırmak üzere, hukuki çerçeve içerisinde münhasıran Eğitim ve Sağlıkla ilgili sair faaliyetlerde bulunabilir.

AMACI GERÇEKLEŞTİRMEK ÜZERE YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER

Vakıf gayesine ulaşmak için yasal sınırlamalar dışında, miktar ve değeri kısıtlanmamış taşınır ve taşınmaz mallara bağış, vasiyet, satın alma ve kiralama suretiyle sahip olmaya ve kullanmaya, vakıflara ilişkin yasa hükümleri uyarınca sahip olduklarını satmaya, devir ve ferağ etmeye, gelirlerini almaya ve harcamaya, vakıf malvarlığına giren bir ya da birden çok taşınmaz mal veya gelirlerini bir ya da bir çok kez yatırımda kullanmaya, vakıf amaç ve hizmet konularına aykırı olmamak koşulu ile yapılacak bağış ve vasiyet, satın alma ve diğer yollarla mal ettiği taşınır ve taşınmaz malları ve paraları yönetim ve tasarrufa, menkul değerleri almaya ve vakfın amacı doğrultusunda bunları değerlendirip satmaya, vakfın amaçlarına benzer çalışmalarda bulunan yurtiçi ve yasal izin alındığında yurt dışındaki vakıflar, gerçek ve tüzel kişiler, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapmak ve işbirliği sağlamak için anlaşmalar yapmaya, taşınmaz malların irtifak, intifa, sükna, üst, rehin, ipotek gibi mülkiyetin aynı haklarını kabule, bu hakları kullanmaya, olan ya da olacak gelirleri ile kuracağı sözleşmeler için taşınır ve taşınmaz malların rehin ve ipoteği dâhil her türlü güvenceleri almaya, geçerli banka kefaletlerini kabule, vakfın amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için gerektiğinde ödünç almaya, kefalet, rehin, ipotek ve diğer güvenceleri vermeye, vakfın amaç ve hizmet konularına uygun olarak yürütülen ve yürütülecek projelerden ve her türlü çalışmalardan gelir elde etmeye ve vakfa gelir sağlamak amacı ile olağan işletme ilkelerine göre çalışacak iktisadi işletmeler, ortaklıklar kurmaya, kurulu olanlara iştirake, bunları doğrudan işletmeye ya da denetim altında bir işletmeciyeye işletmeye, vakfın amaç ve hizmet konularından birinin ya da tümünün gerçekleştirilmesi için yararlı ve gerekli görülen girişim, tasarruf, mal edinme, inşaat ve benzeri sözleşmeleri yapmaya, Türk Medeni Kanununun 48 inci maddesinde belirtildiği üzere izinli ve yetkilidir. Vakfın amacını gerçekleştirmeye

Amacının gerçekleşmesi için Vakıf:

- A) Her düzeyde eğitim yaptırabilir yapabilir, eğitim kurumları ile ilgili olarak tesisler, yurtlar, öğrenim tesisleri kurabilir, işletebilir.
- B) Hastane, senatoryum, prevantoryum, dispanser, aşevi, kreş, çocuk bakım yurdu, huzurevi, dinlenme tesisleri ve benzerlerini kurup, çalıştırabilir, mevcut kuruluş ve tesislerle işbirliği yapabilir, bunlara ve kurulmakta olanlara iştirak edebilir, nakdi veya aynı katkıda bulunabilir.
- C) Ekonomik sıkıntı içinde olan öğrencileri, hastaları destekleyebilir, nakdi veya aynı yardım yapabilir.
- D) Vakfın amacını gerçekleştirmek, mali imkânları arttırmak üzere, hukuki çerçeve içerisinde münhasıran Eğitim ve Sağlıkla ilgili sair faaliyetlerde bulunabilir.

AMACI GERÇEKLEŞTİRMEK ÜZERE YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER

Vakıf gayesine ulaşmak için yasal sınırlamalar dışında, miktar ve değeri kısıtlanmamış taşınır ve taşınmaz mallara bağış, vasiyet, satın alma ve kiralama suretiyle sahip olmaya ve kullanmaya, vakıflara ilişkin yasa hükümleri uyarınca sahip olduklarını satmaya, devir ve ferağ etmeye, gelirlerini almaya ve harcamaya, vakıf malvarlığına giren bir ya da birden çok taşınmaz mal veya gelirlerini bir ya da bir çok kez yatırımda kullanmaya, vakıf amaç ve hizmet konularına aykırı olmamak koşulu ile yapılacak bağış ve vasiyet, satın alma ve diğer yollarla mal ettiği taşınır ve taşınmaz malları ve paraları yönetim ve tasarrufa, menkul değerleri almaya ve vakfın amacı doğrultusunda bunları değerlendirip satmaya, vakfın amaçlarına benzer çalışmalarda bulunan yurtiçi ve yasal izin alındığında yurt dışındaki vakıflar, gerçek ve tüzel kişiler, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapmak ve işbirliği sağlamak için anlaşmalar yapmaya, taşınmaz malların irtifak, intifa, sükna, üst, rehin, ipotek gibi mülkiyetin aynı haklarını kabule, bu hakları kullanmaya, olan ya da olacak gelirleri ile kuracağı sözleşmeler için taşınır ve taşınmaz malların rehin ve ipoteği dâhil her türlü güvenceleri almaya, geçerli banka kefaletlerini kabule, vakfın amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için gerektiğinde ödünç almaya, kefalet, rehin, ipotek ve diğer güvenceleri vermeye, vakfın amaç ve hizmet konularına uygun olarak yürütülen ve yürütülecek projelerden ve her türlü çalışmalardan gelir elde etmeye ve vakfa gelir sağlamak amacı ile olağan işletme ilkelerine göre çalışacak iktisadi işletmeler, ortaklıklar kurmaya, kurulu olanlara iştirake, bunları doğrudan işletmeye ya da denetim altında bir işletmeciyeye işletmeye, vakfın amaç ve hizmet konularından birinin ya da tümünün gerçekleştirilmesi için yararlı ve gerekli görülen girişim, tasarruf, mal edinme, inşaat ve benzeri sözleşmeleri yapmaya, Türk Medeni Kanununun 48 inci maddesinde belirtildiği üzere izinli ve yetkilidir. Vakfın amacını gerçekleştirmeye

<p>benzeri sözleşmeleri yapmaya, Türk Medeni Kanununun 48 inci maddesinde belirtildiği üzere izinli ve yetkilidir. Vakfın amacını gerçekleştirmeye yönelik ticari işletme ve şirket kurabilir, kurulmuş olanlara ortak olabilir. Vakıf bu yetki ve gelirlerini Türk Medeni Kanunu ile yasaklanan maksatlarla kullanamaz</p>	<p>yönelik ticari işletme ve şirket kurabilir, kurulmuş olanlara ortak olabilir. Vakıf bu yetki ve gelirlerini Türk Medeni Kanunu ile yasaklanan maksatlarla kullanamaz</p>
<p>MADDE 3</p> <p>VAKFIN MALVARLIĞI</p> <p>Vakfın mal varlığı kurucu üyeler tarafından sağlanan 20.000.000.- (Yirmi milyon Türk Lirası) ile ileride vakfın mal varlığına eklenmek ve vakfın amacına uygun konularda harcanmak ve/veya kullanılmak üzere yapılacak bağışlardan, vakfın kuracağı ve/veya katılacağı işletme ve/veya tesislerin gelirlerinden oluşur.</p> <p>Vakfın mal varlığı bu senette yazılı amaçlar dışında kullanılamaz.</p>	<p>MADDE 3</p> <p>VAKFIN MALVARLIĞI</p> <p>Vakfın mal varlığı kurucu üyeler tarafından sağlanan 20.000.000.- (Yirmi milyon Türk Lirası) ile ileride vakfın mal varlığına eklenmek ve vakfın amacına uygun konularda harcanmak ve/veya kullanılmak üzere yapılacak bağışlardan, vakfın kuracağı ve/veya katılacağı işletme ve/veya tesislerin gelirlerinden oluşur.</p> <p>Vakfın mal varlığı bu senette yazılı amaçlar dışında kullanılamaz.</p>
<p>MADDE 4</p> <p>VAKFIN ORGANLARI,</p> <p>Vakfın organları aşağıda gösterilmiştir.</p> <p>A) Mütevelli Heyet B) Yönetim Kurulu C) Denetim Kurulu</p>	<p>MADDE 4</p> <p>VAKFIN ORGANLARI,</p> <p>Vakfın organları aşağıda gösterilmiştir.</p> <p>A) Mütevelli Heyet B) Yönetim Kurulu C) Denetim Kurulu</p>
<p>MADDE 5</p> <p>MÜTEVELLİ HEYET</p> <p>Vakfın Mütevelli Heyeti, işbu vakıf senedi altında imzaları bulunan kurucular ile ekli listede isimleri bulunan toplam 235 kişiden oluşur.</p> <p>Mütevelli Heyet üyeliğinin ölüm, istifa ya da başka bir nedenle boşalması halinde, boşalan üyeliklere Yönetim Kurulu'nun veya Mütevelli Heyet Üyelerinin teklifi ve Mütevelli Heyetin kararı ile seçim yapılır.</p>	<p>MADDE 5</p> <p>MÜTEVELLİ HEYET</p> <p>Vakfın Mütevelli Heyeti, işbu vakıf senedi altında imzaları bulunan kurucular ile ekli listede isimleri bulunan toplam 235 kişiden oluşur.</p> <p>Mütevelli Heyet üyeliğinin ölüm, istifa ya da başka bir nedenle boşalması halinde, boşalan üyeliklere Yönetim Kurulu'nun veya Mütevelli Heyet Üyelerinin teklifi ve Mütevelli Heyetin kararı ile seçim yapılır.</p>

<p>MADDE 6</p> <p>MÜTEVELLİ HEYETİN GÖREV VE YETKİLERİ</p> <p>Müteveli Heyetin görev yetkileri şunlardır:</p> <ul style="list-style-type: none">A) Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu asil ve yedek üyelerini seçmek,B) Yönetim Kurulunca hazırlanacak yıllık çalışma raporu ile bilanço, gelir-gider hesaplarını incelemek ve karara bağlamakC) Yönetim Kurulu ve denetçilerin ibrasını karara bağlamak,D) Yönetim Kurulunca hazırlanacak yıllık çalışma raporu ile bütçe tasarılarını incelemek ve karara bağlamak,E) Vakıf senedinde gerekli ilave ve değişikliği yapmak, vakfın fesih veya tasfiyesine karar vermek,F) Vakfın oluşturulacak yeni organları ve kurulları ile işleyişlerine yetki ve sorumluluklarına dair kurulları karara bağlamak,G) Vakıf faaliyetleri konusunda genel politikaları belirlemek,H) Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerinin Vakıf çalışmaları sırasında harcadıkları bedel ve harcırahı belirlemek, yönetim ve denetim kurulu üyelerine belirlenen harcırah ve bedel dışında herhangi bir ücret veya huzur hakkı ödenmez.I) Yönetim Kurulunca hazırlanacak Vakıf iç mevzuat tasarılarını aynen veya değiştirerek kabul etmekJ) Vakıf Mütevelli Heyeti Yönetim Kurulunun tamamını veya bir kısmını herhangi bir zamanda Türk Medeni Kanunu hükümlerine göre, kurulan Vakıflar hakkında Tüzük hükümleri itibari ile azil sebeplerinin oluşması halinde Mahkemenin vereceği azil kararını beklemeden görevden alabilir.	<p>MADDE 6</p> <p>MÜTEVELLİ HEYETİN GÖREV VE YETKİLERİ</p> <p>Müteveli Heyetin görev yetkileri şunlardır:</p> <ul style="list-style-type: none">A) Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu asil ve yedek üyelerini seçmek,B) Yönetim Kurulunca hazırlanacak yıllık çalışma raporu ile bilanço, gelir-gider hesaplarını incelemek ve karara bağlamakC) Yönetim Kurulu ve denetçilerin ibrasını karara bağlamak,D) Yönetim Kurulunca hazırlanacak yıllık çalışma raporu ile bütçe tasarılarını incelemek ve karara bağlamak,E) Vakıf senedinde gerekli ilave ve değişikliği yapmak, vakfın fesih veya tasfiyesine karar vermek,F) Vakfın oluşturulacak yeni organları ve kurulları ile işleyişlerine yetki ve sorumluluklarına dair kurulları karara bağlamak,G) Vakıf faaliyetleri konusunda genel politikaları belirlemek,H) Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerinin Vakıf çalışmaları sırasında harcadıkları bedel ve harcırahı belirlemek, yönetim ve denetim kurulu üyelerine belirlenen harcırah ve bedel dışında herhangi bir ücret veya huzur hakkı ödenmez.I) Yönetim Kurulunca hazırlanacak Vakıf iç mevzuat tasarılarını aynen veya değiştirerek kabul etmekJ) Vakıf Mütevelli Heyeti Yönetim Kurulunun tamamını veya bir kısmını herhangi bir zamanda Türk Medeni Kanunu hükümlerine göre, kurulan Vakıflar hakkında Tüzük hükümleri itibari ile azil sebeplerinin oluşması halinde Mahkemenin vereceği azil kararını beklemeden görevden alabilir
<p>MADDE 7</p> <p>MÜTEVELLİ HEYET TOPLANTI VE KARARLARI</p> <p>Müteveli Heyet olağan ve olağanüstü toplanır.</p> <p>Olağan Mütevelli Heyet toplantısı Yönetim Kurulunun çağrısı ve hazırladığı gündem doğrultusunda her yılın ilk altı ayı içinde yapılır.</p> <p>Olağanüstü Mütevelli Heyet toplantısı;</p> <ul style="list-style-type: none">a) Vakıf Yönetim Kurulunun gerekli görmesi veya,	<p>MADDE 7</p> <p>MÜTEVELLİ HEYET TOPLANTI VE KARARLARI</p> <p>Müteveli Heyet olağan ve olağanüstü toplanır.</p> <p>Olağan Mütevelli Heyet toplantısı Yönetim Kurulunun çağrısı ve hazırladığı gündem doğrultusunda her yılın ilk altı ayı içinde yapılır.</p> <p>Olağanüstü Mütevelli Heyet toplantısı;</p> <ul style="list-style-type: none">a) Vakıf Yönetim Kurulunun gerekli görmesi veya,b) Mütevelli Heyet üyelerinin en az üçte birinin yazılı talebi yahut,

<p>b) Mütevelli Heyet üyelerinin en az üçte birinin yazılı talebi yahut,</p> <p>c) Denetim Kurulunun çağrısı üzerine yapılır. Bu durumda, Yönetim Kurulu, Mütevelli Heyeti 20 gün içinde olağanüstü toplantıya çağırmak zorundadır.</p> <p>Olağanüstü toplantılarda, ilan olunan gündemde yer almayan konular görüşülemez.</p> <p>Olağan toplantıda divanın teşkilinden hemen sonra, katılanların en az onda birinin vereceği yazılı öneri ile gündeme geçilmeden Mütevelli Heyet toplantısının yakın bir tarihe ertelenmesi mümkün olduğu gibi, Mütevelli Heyet üyeleri ile vakfa yükümlülük ve sorumluluklar yükleyecek, senet değişikliği, ödeneklerin arttırılması gibi konular dışında gündeme madde ilavesi mümkündür.</p> <p>Toplantı tarihi, yeri, saati ve gündemi toplantı gününden en az 7 gün önce üyelere ulaşacak şekilde taahhütlü mektupla bildirilir.</p> <p>Mütevelli Heyete, Mütevelli Heyet üyeleri tarafından seçilecek başkan başkanlık yapar.</p> <p>Ayrıca, iki adet Mütevelli Heyet katibi seçilir.</p> <p>Mütevelli Heyet üyelerinin yarıdan bir fazla çoğunluğu ile toplanır. Çoğunluk sağlanmadığı takdirde toplantı bir hafta sonra aynı gün ve saatte aynı yerde yapılır. Bu ikinci toplantıda toplantı nisabı, üye tam sayısının üçte birinden az olamaz. Mütevelli Heyet karar yeter sayısı ise, toplantılara katılanların oy çokluğudur.</p> <p>Oyların eşit olması halinde divan başkanının oyu iki oy sayılır. oylamanın ne şekilde yapılacağı ayrıca karara bağlanır.</p> <p>Mütevelli Heyet tutanağı Başkan ve Katipleri tarafından imzalanır.</p> <p>Her üyenin tek oy hakkı vardır. Toplantıya gelemeyecek üye mütevelli heyetten bir başka üyeyi vekil tayin edebilir. Bir şahısta birden fazla vekalet toplanamaz.</p>	<p>c) Denetim Kurulunun çağrısı üzerine yapılır. Bu durumda, Yönetim Kurulu, Mütevelli Heyeti 20 gün içinde olağanüstü toplantıya çağırmak zorundadır.</p> <p>Olağanüstü toplantılarda, ilan olunan gündemde yer almayan konular görüşülemez.</p> <p>Olağan toplantıda divanın teşkilinden hemen sonra, katılanların en az onda birinin vereceği yazılı öneri ile gündeme geçilmeden Mütevelli Heyet toplantısının yakın bir tarihe ertelenmesi mümkün olduğu gibi, Mütevelli Heyet üyeleri ile vakfa yükümlülük ve sorumluluklar yükleyecek, senet değişikliği, ödeneklerin arttırılması gibi konular dışında gündeme madde ilavesi mümkündür.</p> <p>Toplantı tarihi, yeri, saati ve gündemi toplantı gününden en az 7 gün önce üyelere ulaşacak şekilde taahhütlü mektupla bildirilir.</p> <p>Mütevelli Heyete, Mütevelli Heyet üyeleri tarafından seçilecek başkan başkanlık yapar.</p> <p>Ayrıca, iki adet Mütevelli Heyet katibi seçilir.</p> <p>Mütevelli Heyet üyelerinin yarıdan bir fazla çoğunluğu ile toplanır. Çoğunluk sağlanmadığı takdirde toplantı bir hafta sonra aynı gün ve saatte aynı yerde yapılır. Bu ikinci toplantıda toplantı nisabı, üye tam sayısının üçte birinden az olamaz. Mütevelli Heyet karar yeter sayısı ise, toplantılara katılanların oy çokluğudur.</p> <p>Oyların eşit olması halinde divan başkanının oyu iki oy sayılır. oylamanın ne şekilde yapılacağı ayrıca karara bağlanır.</p> <p>Mütevelli Heyet tutanağı Başkan ve Katipleri tarafından imzalanır.</p> <p>Her üyenin tek oy hakkı vardır. Toplantıya gelemeyecek üye mütevelli heyetten bir başka üyeyi vekil tayin edebilir. Bir şahısta birden fazla vekalet toplanamaz.</p>
---	--

MADDE 8

YÖNETİM KURULU

Vakıf Yönetim Kurulu Mütevelli Heyetçe iki yıllığına seçilecek 9 asil ve aynı sayıda yedek üyeden oluşur.

Vakıf Yönetim Kurulu;

İzmir Ticaret Odası Yönetim Kurulunca mütevelli heyete önerilen 6 kişinin üçü asil üçü yedek,

İzmir Ticaret Odası Meclisi üyelerinden mütevelli heyete önerilen 6 kişinin üçü asil üçü yedek,

Vakıf Mütevelli Heyet üyeleri arasından üçü asil üçü yedek olmak üzere Mütevelli Heyet tarafından seçilir.

Yönetim Kurulunun ilk toplantısında Başkan, Başkan Vekili ve Muhasip üye seçilerek görev taksimi yapılır. Görev süresi bitmeden herhangi bir sebeple Yönetim Kurulu üyeliği sona eren üyenin yerine nereden önerildi ise o kişiler arasında en çok oy alan yedek üyelere biri göreve çağırılır.

Yönetim Kurulu ayda en az bir defa toplanır. Geçerli mazereti olmadan arka arkaya üç toplantıya katılmayan Yönetim Kurulu üyesi bu görevden çekilmiş sayılır.

Toplantı yeter sayısı üye tam sayısının yarısından bir fazlası olup, kararlar mevcudun çoğunluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde Başkanın oyu iki oy sayılır.

Alınan kararlar noter tasdikli karar defterine yazılarak imzalanır.

MADDE 8

YÖNETİM KURULU

Vakıf Yönetim Kurulu Mütevelli Heyetçe iki yıllığına seçilecek 9 asil ve aynı sayıda yedek üyeden oluşur.

Odalarca kurulacak vakıflarda, vakıf yönetim kurulu üyelerinin çoğunluğunun mütevelli heyet üyesi olması şartı aranmaksızın, İzmir Ticaret Odası tarafından önerilen, oda organlarında görevli kişilerden oluşması zorunludur. İzmir Ticaret Odasınca önerilen kişilerin, odadaki görevlerinin sona ermesi halinde vakıf organlarındaki asil ve/veya yedek üyelik görevleri de kendiliğinden sona erer.

Yönetim Kurulunun ilk toplantısında Başkan, Başkan Vekili ve Muhasip üye seçilerek görev taksimi yapılır.

Yönetim Kurulu ayda en az bir defa toplanır. Geçerli mazereti olmadan arka arkaya üç toplantıya katılmayan Yönetim Kurulu üyesi bu görevden çekilmiş sayılır.

Toplantı yeter sayısı üye tam sayısının yarısından bir fazlası olup, kararlar mevcudun çoğunluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde Başkanın oyu iki oy sayılır.

Alınan kararlar noter tasdikli karar defterine yazılarak imzalanır.

MADDE 9

YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Yönetim Kurulu Vakfın ,idare ve icra organıdır. Bu sıfatla Yönetim Kurulu:

- A) Vakıf gayesi doğrultusunda her türlü kararı alır ve uygular.
- B) Mütevelli Heyetçe belirlenen genel politikalar ışığında vakıf faaliyetlerinin düzenli ve verimli yürütülmesini sağlar, bu bağlamda gerekli İç Mevzuat tasarılarını hazırlayarak Mütevelli Heyetin onayına sunar.
- C) Vakıf mal varlığının değerlendirilmesi ve yeni mali kaynaklara kavuşturulması hususunda gereken çalışmaları yapar.
- D) Vakıf tüzel kişiliği adına bütün gerçek ve tüzel kişilerle hukuki mali ve sair konularda gerekli girişimlerde bulunur ve işlemler yapar.
- E) Görev yetki ve sorumlulukları açıkça önceden belirlenmek kaydı ile Vakfa Genel Sekreterliği veya benzeri yardımcı birimler oluşturabilir, atama yapabilir, gerektiğinde görevine son verebilir.
- F) Vakıfta istihdam edilecek personeli belirler, atamasını yapar, ücretlerini tayin eder, gerektiğinde işlerine son verir.
- G) İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yurtiçinde ve yurt dışında şube ve temsilcilik açılmasına ve kapatılmasına karar verebilir, bu hususta gerekli işlemleri yapar.
- H) Vakfın muhasebe işlerini takip ve kontrol eder, hesap dönemi sonunda gelir-gider cetveli ve bilançoların düzenlenerek ilgili idareye gönderilmesini ve ilanını sağlar.
- I) Mütevelli Heyetin kabul ettiği bütçeyi uygular.
- J) Mütevelli Heyet toplantıları ile ilgili hazırlık işlemlerini yerine getirir.
- K) Mütevelli Heyet toplantılarında döneme ait Vakıf çalışma raporunu ibraya sunar.
- L) Vakfa önemli hizmetleri geçen kişileri ilgili kanun ve mevzuat hükümleri gereğince boş bulunan mütevelli heyet üyeliğine teklifte bulunmak,
- M) Vakfın gelirlerini toplamak, bağışlarını kabul etmek, bütçe dahilinde sarfiyat yapmak,
- N) Vakfın amacını gerçekleştirmek için taşınmaz mal satın almak, yaptırmak, tamir ve tadil ettirmek, kiralamak veya aynı hakları almak, satmak, ipotek ve diğer aynı haklar vermek için Mütevelli Heyete öneride bulunmak,
- O) İlgili mevzuat ile vakıf senedi ve Vakıf iç mevzuatının gerektirdiği diğer görevleri yapar.

MADDE 9

YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Yönetim Kurulu Vakfın, idare ve icra organıdır. Bu sıfatla Yönetim Kurulu:

- A) Vakıf gayesi doğrultusunda her türlü kararı alır ve uygular.
- B) Mütevelli Heyetçe belirlenen genel politikalar ışığında vakıf faaliyetlerinin düzenli ve verimli yürütülmesini sağlar, bu bağlamda gerekli İç Mevzuat tasarılarını hazırlayarak Mütevelli Heyetin onayına sunar.
- C) Vakıf mal varlığının değerlendirilmesi ve yeni mali kaynaklara kavuşturulması hususunda gereken çalışmaları yapar.
- D) Vakıf tüzel kişiliği adına bütün gerçek ve tüzel kişilerle hukuki mali ve sair konularda gerekli girişimlerde bulunur ve işlemler yapar.
- E) Görev yetki ve sorumlulukları açıkça önceden belirlenmek kaydı ile Vakfa Genel Sekreterliği veya benzeri yardımcı birimler oluşturabilir, atama yapabilir, gerektiğinde görevine son verebilir.
- F) Vakıfta istihdam edilecek personeli belirler, atamasını yapar, ücretlerini tayin eder, gerektiğinde işlerine son verir.
- G) İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yurtiçinde ve yurt dışında şube ve temsilcilik açılmasına ve kapatılmasına karar verebilir, bu hususta gerekli işlemleri yapar.
- H) Vakfın muhasebe işlerini takip ve kontrol eder, hesap dönemi sonunda gelir-gider cetveli ve bilançoların düzenlenerek ilgili idareye gönderilmesini ve ilanını sağlar.
- I) Mütevelli Heyetin kabul ettiği bütçeyi uygular.
- J) Mütevelli Heyet toplantıları ile ilgili hazırlık işlemlerini yerine getirir.
- K) Mütevelli Heyet toplantılarında döneme ait Vakıf çalışma raporunu ibraya sunar.
- L) Vakfa önemli hizmetleri geçen kişileri ilgili kanun ve mevzuat hükümleri gereğince boş bulunan mütevelli heyet üyeliğine teklifte bulunmak,
- M) Vakfın gelirlerini toplamak, bağışlarını kabul etmek, bütçe dahilinde sarfiyat yapmak,
- N) Vakfın amacını gerçekleştirmek için taşınmaz mal satın almak, yaptırmak, tamir ve tadil ettirmek, kiralamak veya aynı hakları almak, satmak, ipotek ve diğer aynı haklar vermek için Mütevelli Heyete öneride bulunmak,
- O) İlgili mevzuat ile vakıf senedi ve Vakıf iç mevzuatının gerektirdiği diğer görevleri yapar.

<p>MADDE 10</p> <p>DENETİM KURULU</p> <p>Denetim Kurulu Mütevelli Heyet adına Vakfın faaliyet ve hesaplarını denetlemek için kurulmuş bir organdır. Denetim Kurulu Mütevelli Heyetçe iki yıllığına seçilecek 5 asil ve 5 yedek üyeden oluşur. Bu üyelerden 2 asil 2 yedek Mütevelli Heyet üyeleri arasında, İzmir Ticaret Odası Meclisi üyelerinden önerilen 6 kişinin 3'ü asil 3'ü yedek olmak üzere seçilir.</p> <p>Herhangi bir sebeple ayrılan asil üye yerine nereden önerildi ise o kişiler arasında en çok oy alan yedek üyelerden biri göreve çağırılır.</p> <p>Denetim Kurulu incelemelerini tüm defter, kayıt ve belgeler üzerinden yapar.</p> <p>Vakıf hesapları Yeminli Mali Müşavirler tarafından da tasdik edildikten sonra hesap dönemi itibari ile düzenlenecek rapor Mütevelli Heyet toplantısından en az 15 gün önce Mütevelli Heyete gönderilmek üzere, Yönetim Kuruluna verilir.</p> <p>Denetçiler, tüm Yönetim Kurulu toplantılarına çağırılırlar. Ancak, çağırılan denetçilerin toplantılara katılma zorunluluğu bulunmamaktadır. Denetçilerin Yönetim Kurulu toplantısında oy kullanma hakları yoktur.</p>	<p>MADDE 10</p> <p>DENETİM KURULU</p> <p>Denetim Kurulu Mütevelli Heyet adına Vakfın faaliyet ve hesaplarını denetlemek için kurulmuş bir organdır. Denetim Kurulu Mütevelli Heyetçe iki yıllığına seçilecek 5 asil ve 5 yedek üyeden oluşur. Bu üyelerden 2 asil 2 yedek Mütevelli Heyet üyeleri arasında, İzmir Ticaret Odası Meclisi üyelerinden önerilen 6 kişinin 3'ü asil 3'ü yedek olmak üzere seçilir.</p> <p>Herhangi bir sebeple ayrılan asil üye yerine nereden önerildi ise o kişiler arasında en çok oy alan yedek üyelerden biri göreve çağırılır.</p> <p>Denetim Kurulu incelemelerini tüm defter, kayıt ve belgeler üzerinden yapar.</p> <p>Vakıf hesapları Yeminli Mali Müşavirler tarafından da tasdik edildikten sonra hesap dönemi itibari ile düzenlenecek rapor Mütevelli Heyet toplantısından en az 15 gün önce Mütevelli Heyete gönderilmek üzere, Yönetim Kuruluna verilir.</p> <p>Denetçiler, tüm Yönetim Kurulu toplantılarına çağırılırlar. Ancak, çağırılan denetçilerin toplantılara katılma zorunluluğu bulunmamaktadır. Denetçilerin Yönetim Kurulu toplantısında oy kullanma hakları yoktur.</p>
<p>MADDE 11</p> <p>GENEL SEKRETERLİK</p> <p>Genel Sekreterlik Yönetim Kurulunca hazırlanıp Mütevelli Heyet tarafından onaylanan statüye göre oluşur</p>	<p>MADDE 11</p> <p>GENEL SEKRETERLİK</p> <p>Genel Sekreterlik Yönetim Kurulunca hazırlanıp Mütevelli Heyet tarafından onaylanan statüye göre oluşur</p>

<p>MADDE 12 GENEL SEKRETERİN GÖREV VE YETKİLERİ</p> <p>Genel Sekreter Yönetim Kurulunca atanır. Genel Sekreter statüsünde belirlenen görevleri yapmakla yükümlüdür. Genel Sekreter Yönetim Kurulunun aldığı kararların yürütülmesi ile hazırlanan çalışma raporunun uygulanmasından Yönetim Kuruluna karşı sorumludur. Yönetim Kurulunca verilen yetkileri kullanır, bir oy hakkı olmaksızın Yönetim Kurulu toplantılarına katılır.</p>	<p>MADDE 12 GENEL SEKRETERİN GÖREV VE YETKİLERİ</p> <p>Genel Sekreter Yönetim Kurulunca atanır. Genel Sekreter statüsünde belirlenen görevleri yapmakla yükümlüdür. Genel Sekreter Yönetim Kurulunun aldığı kararların yürütülmesi ile hazırlanan çalışma raporunun uygulanmasından Yönetim Kuruluna karşı sorumludur. Yönetim Kurulunca verilen yetkileri kullanır, bir oy hakkı olmaksızın Yönetim Kurulu toplantılarına katılır.</p>
<p>MADDE 13</p> <p>VAKFIN TEMSİLİ</p> <p>Vakfı Yönetim Kurulu tarafından temsil edilir. Yönetim Kurulunun bu temsil yetkisini Yönetim Kurulu Başkanı kullanır. Yönetim Kurulu Başkanının bulunmadığı durumlarda, Yönetim Kurulu Başkanının yetki vermesi halinde Vakfı Başkan Vekili temsil edebilir.</p> <p>Yönetim Kurulu genel veya belli hal ve konularda belirteceği esaslar dahilinde kendi üyelerinden bir veya birkaçını yetkili memur ve memurlarından herhangi bir veya birkaçını temsilci veya temsilciliklerini herhangi bir sözleşmeyi akdetmeye, mukavele, hukuki belge veya senedi Vakıf nam ve hesabına Vakıfın hukukuna zarar gelmeyecek şekilde tanzim ve devretmeye de yetkili kılabilir.</p> <p>a) Vakfı temsil ve ilzam edecek imzalara ait sirküler Yönetim Kurulunca düzenlenerek notere tasdik ettirilir.</p>	<p>MADDE 13</p> <p>VAKFIN TEMSİLİ</p> <p>Vakıf Yönetim Kurulu tarafından temsil edilir. Yönetim Kurulunun bu temsil yetkisini Yönetim Kurulu Başkanı kullanır. Yönetim Kurulu Başkanının bulunmadığı durumlarda, Yönetim Kurulu Başkanının yetki vermesi halinde Vakfı Başkan Vekili temsil edebilir.</p> <p>Yönetim Kurulu genel veya belli hal ve konularda belirteceği esaslar dahilinde kendi üyelerinden bir veya birkaçını yetkili memur ve memurlarından herhangi bir veya birkaçını temsilci veya temsilciliklerini herhangi bir sözleşmeyi akdetmeye, mukavele, hukuki belge veya senedi Vakıf nam ve hesabına Vakıfın hukukuna zarar gelmeyecek şekilde tanzim ve devretmeye de yetkili kılabilir.</p> <p>a) Vakfı temsil ve ilzam edecek imzalara ait sirküler Yönetim Kurulunca düzenlenerek notere tasdik ettirilir.</p>
<p>MADDE 14</p> <p>HUZUR HAKKI</p>	<p>MADDE 14</p> <p>HUZUR HAKKI</p>

<p>Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerine Vakıf çalışmaları sırasında harcadıkları bedel (harcırah) dışında herhangi bir ücret veya huzur hakkı ödenmez</p>	<p>Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerine Vakıf çalışmaları sırasında harcadıkları bedel (harcırah) dışında herhangi bir ücret veya huzur hakkı ödenmez</p>
<p>MADDE 15</p> <p>VAKIF SENEDİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI</p> <p>Vakıf senedinde değişiklik yapılabilmesi için Yönetim Kurulunun veya Mütevelli Heyet üyelerinin en az 1/3'ünün yazılı teklifi ile Mütevelli Heyet üye tam sayısının üçte ikisinin olumlu yönde oy kullanması gereklidir.</p> <p>Bu nisap bulunmadığı takdirde Vakıf senedinde değişiklik yapılamaz.</p>	<p>MADDE 15</p> <p>VAKIF SENEDİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI</p> <p>Vakıf senedinde değişiklik yapılabilmesi için Yönetim Kurulunun veya Mütevelli Heyet üyelerinin en az 1/3'ünün yazılı teklifi ile Mütevelli Heyet üye tam sayısının üçte ikisinin olumlu yönde oy kullanması gereklidir.</p> <p>Bu nisap bulunmadığı takdirde Vakıf senedinde değişiklik yapılamaz.</p> <p>İş bu vakıf resmi senedinin 8. Maddesinde yer alan "Odalarca kurulacak vakıflarda, vakıf yönetim kurulu üyelerinin çoğunluğunun mütevelli heyet üyesi olması şartı aranmaksızın, İzmir Ticaret Odası tarafından önerilen, oda organlarında görevli kişilerden oluşması zorunludur. İzmir Ticaret Odasınca önerilen kişilerin, odadaki görevlerinin sona ermesi halinde vakıf organlarındaki asil ve/veya yedek üyelik görevleri de kendiliğinden sona erer." Maddesi Vakıf senedi değişikliği yolu ile dahi değiştirilemez.</p>
<p>MADDE 16</p> <p>VAKFIN SONA ERMESİ</p> <p>Vakfın feshine, ancak esas amacın gerçekleşmesine hukuken veya fiilen imkan kalmaması halinde ve Mütevelli Heyetin üye tam sayısının en az dörtte üç çoğunluğu ile karar verilebilir.</p> <p>Fesih kararı ile birlikte Vakıf mevcutlarının tasfiye şeklinin esasları da Mütevelli Heyet tarafından karara bağlanır.</p> <p>Mütevelli Heyet gerekli gördüğü takdirde bu maksatla bir tasfiye heyeti kurabilir.</p> <p>Bu tasfiye heyetinin kuruluş ve çalışma esasları özellikleri saklı kalmak şartıyla, Yönetim Kurulunun aynıdır.</p>	<p>MADDE 16</p> <p>VAKFIN SONA ERMESİ</p> <p>Vakfın feshine, ancak esas amacın gerçekleşmesine hukuken veya fiilen imkan kalmaması halinde ve Mütevelli Heyetin üye tam sayısının en az dörtte üç çoğunluğu ile karar verilebilir.</p> <p>Fesih kararı ile birlikte Vakıf mevcutlarının tasfiye şeklinin esasları da Mütevelli Heyet tarafından karara bağlanır.</p> <p>Mütevelli Heyet gerekli gördüğü takdirde bu maksatla bir tasfiye heyeti kurabilir.</p> <p>Bu tasfiye heyetinin kuruluş ve çalışma esasları özellikleri saklı kalmak şartıyla, Yönetim Kurulunun aynıdır.</p>
<p>MADDE 17</p> <p>VAKFIN DENETİMİ VE TABİ OLDUĞU KANUN</p> <p>ito vakfı, Vakıflar Genel Müdürlüğünün denetimine tabidir.</p> <p>Bu vakıf senedinde belirtilmeyen hususlar Türk Medeni Kanun hükümlerine göre yürütülür.</p>	<p>MADDE 17</p> <p>VAKFIN DENETİMİ VE TABİ OLDUĞU KANUN</p> <p>ito vakfı, Vakıflar Genel Müdürlüğünün denetimine tabidir.</p> <p>Bu vakıf senedinde belirtilmeyen hususlar Türk Medeni Kanun hükümlerine göre yürütülür.</p>

<p>MADDE 18</p> <p>VAKFIN GELİRLERİ VE VAKIF GELİRİNİN TAHSİS VE SARF EDİLECEĞİ YERLER</p> <p>Vakfın gelirleri aşağıda gösterilmiştir.</p> <ol style="list-style-type: none">Vakfın amacına uygun her türlü şartlı şartsız bağışlar ile yardımlar,Vakıf faaliyetlerinden elde edilecek muhtelif gelirler,İktisadi işletmeler, iştirakler ve ortaklıklardan sağlanacak gelirlerVakıf menkul ve gayrimenkulleri ile diğer varlık ve haklarının değerlendirilmesi ile sağlanacak gelirler.Yardım toplama kanunu hükümlerine göre sağlanacak gelirler. <p>Vakfın yıllık gelirlerinin 1/3'ü Yönetim ve Yönetimi sürdürme giderleri ile ihtiyat ve Vakıf mal varlığını arttıracak yatırımlara, 2/3'ü ise Vakıf amaç ve hizmet konuları doğrultusunda tahsis ve sarf olunur.</p> <p>İlgili kanunlardaki muafiyetimizin devamı için gerekli tahsis ve sarf oranlarındaki değişiklikler hiç bir hükme gerek kalmadan Resmi Senedimizce geçerli sayılacak ve kendiliğinden uygulamaya geçecektir.</p> <p>Vakıf tarafından kurulacak eğitim tesislerinde kapasitesinin en az %10'u yetenekli, ancak maddi imkanlardan yoksun öğrencilere, sağlık tesislerinde ise hizmetleri ve yatak kapasitesinin en az %10'u maddi imkanı olmayan hastalara tahsis olunur.</p>	<p>MADDE 18</p> <p>VAKFIN GELİRLERİ VE VAKIF GELİRİNİN TAHSİS VE SARF EDİLECEĞİ YERLER</p> <p>Vakfın gelirleri aşağıda gösterilmiştir.</p> <ol style="list-style-type: none">Vakfın amacına uygun her türlü şartlı şartsız bağışlar ile yardımlar,Vakıf faaliyetlerinden elde edilecek muhtelif gelirler,İktisadi işletmeler, iştirakler ve ortaklıklardan sağlanacak gelirlerVakıf menkul ve gayrimenkulleri ile diğer varlık ve haklarının değerlendirilmesi ile sağlanacak gelirler.Yardım toplama kanunu hükümlerine göre sağlanacak gelirler. <p>Vakfın yıllık gelirlerinin 1/3'ü Yönetim ve Yönetimi sürdürme giderleri ile ihtiyat ve Vakıf mal varlığını arttıracak yatırımlara, 2/3'ü ise Vakıf amaç ve hizmet konuları doğrultusunda tahsis ve sarf olunur.</p> <p>İlgili kanunlardaki muafiyetimizin devamı için gerekli tahsis ve sarf oranlarındaki değişiklikler hiç bir hükme gerek kalmadan Resmi Senedimizce geçerli sayılacak ve kendiliğinden uygulamaya geçecektir.</p> <p>Vakıf tarafından kurulacak eğitim tesislerinde kapasitesinin en az %10'u yetenekli, ancak maddi imkanlardan yoksun öğrencilere, sağlık tesislerinde ise hizmetleri ve yatak kapasitesinin en az %10'u maddi imkanı olmayan hastalara tahsis olunur</p>
<p>MADDE 19</p> <p>MÜTEVELLİ HEYET ÜYELERİ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>MADDE 19</p> <p>MÜTEVELLİ HEYET ÜYELERİ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>